



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽMINJ

KLASA: 650-01/22-01/03
URBROJ: 2163-41-01-23-12

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

Nabava električnog vozila

JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI

Žminj, srpanj 2023.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ NN 120/2016, 114/22 dalje u tekstu ZJN 2016), i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Žminj“ broj 4/20. godine) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20 izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave. U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN , gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN. Navedene odredbe biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi. Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu robe u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za isporuku robe koja je predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke robe. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN , Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Naručitelj općina Žminj objavljuje ovu dokumentaciju o nabavi za potrebe provedbe Ugovora (reg. broj 2022/027694) za sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i sluga , zaključen između Naručitelja i Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje i objave na web stranicama Naručitelja.

Na ovaj predmet nabave primjenjuju se Odluka Vijeća (ZVSP) 2022/578 od 8. travnja 2022. godine o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini te Uredba Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini. Pojašnjenje je dostupno na: <http://www.javnanabava.hr/default.aspx?id=7250>.

Gospodarski subjekti dužni su u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju osnove za zabranu dodjele ugovora o javnoj nabavi.

Ogledni primjerak Izjave koji se prilaže u ponudi nalazi se kao Obrazac br 1. ove Dokumentacije o nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Općina Žminj
Sjedište naručitelja: Pazinska 2/G , 52341 Žminj
OIB: 55323221255
Broj telefona: +385 52 846 250
Broj telefaksa: +385 52 846 618
Internetska adresa: www.zminj.hr
Adresa elektroničke pošte: opcina@zminj.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zadužen je:

Ime i prezime: Kristijan Benčić

e-mail: procelnik@zminj.hr

Broj telefona: +38552846250; +38552846624

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem e maila: procelnik@zminj.hr**.

bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, **Naručitelju dostavljaju putem maila procelnik@zminj.hr**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 47/23

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN , a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

- nema

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 26.300,00 €

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom postupka javne nabave sa odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu novog električnog vozila , prema Tehničkim specifikacijama (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 2) i koji prilozi čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Godina proizvodnje novog električnog vozila mora biti ne starija od 2023. godine

Nabavljaju se čista vozila kategorije M1,osobno, sukladno definiciji iz članka 3. Zakona o promicanju čistih vozila u cestovnom prijevozu (NN. Br. 52/21)

CPV oznaka i naziv predmeta nabave prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave:

CPV oznaka predmeta nabave: 34144900 -7

CPV naziv predmeta nabave: Električna vozila

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave predstavlja jedinstvenu tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu, koja se ne može dijeliti. Ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupni premet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika

2.4. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi u **Prilogu 2** ove Dokumentacije o nabavi i njezin je sastavni dio.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži dokumentacijom o nabavi.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Nabavlja se 1 komad

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave sastavni je dio dokumentacije o nabavi (**Prilog 1**) i dostupna je zajedno s osnovnom dokumentacijom o nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske .

Ponuditelj je dužan pridržavati se Tehničkih specifikacija

Ponuđena roba mora zadovoljiti sve traženo iz „Tehničke specifikacije“. Sve stavke Tehničkih specifikacija moraju biti ispunjene.

Ponuditelj je obvezan dostaviti uz ponudu ispunjeni Prilog 1 „Tehničke specifikacije“.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno, te se iste ne smije mijenjati od strane ponuditelja.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja predmeta nabave je fco sjedište naručitelja

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok izvršenja u smislu ove Dokumentacije o nabavi je vremenski period određen za izvršenje svih preuzetih ugovornih obveza, osim jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Rok isporuke predmeta nabave je najkasnije 2 mjeseca od potpisivanja Ugovora.

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke robe koja je predmet ugovora, potpisati **Zapisnik o primopredaji**.

Pod uspješno izvršenom primopredajom robe smatra se da je roba isporučena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja.

Po izvršenju isporuke, Naručitelj i Isporučitelj/Ugovaratelj će potpisati Zapisnik o primopredaji.

Dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji smatrat će se danom stupanja na snagu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Isporučitelj/Ugovaratelj je dužan prilikom primopredaje predati Naručitelju i:

- a) jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
- b) komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku,

Ukoliko Isporučitelj/Ugovaratelj ne isporuči predmet nabave ugovorene kvalitete (ispravan, bez nedostataka) u roku, Naručitelj može predmet nabave vratiti i zahtijevati dostavu ispravnog predmeta nabave u primjerenom roku. Također, ovisno o konkretnim okolnostima slučaja, Naručitelj može biti ovlašten naplatiti ugovornu kaznu, aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora ili otklanjanje nedostataka te raskinuti ugovor (sve u skladu sa odredbama Zakona o obveznim odnosima primjenjivim na ugovore u kojima rok nije bitan sastojak ugovora).

Isporučitelj/Ugovaratelj jamči da isporučevina funkcionira, te da nema mana u materijalu i izradi.

3.1. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz toč.3.2. ove dokumentacije.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegovog poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odnosno dovoljnu razinu iskustva. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Sukladno čl. 268. st. 1. toč. 2. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu isporučitelja roba uredno izvršio isporuku roba iste ili slične predmetu nabave.

Ovaj uvjet ponuditelj dokazuje popisom glavnih isporuka roba istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godinu u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021., 2020) i to najmanje jedan (1), a najviše tri (3) isporuke (referenci) istih ili sličnih predmetu nabave čija je zbrojena vrijednost **minimalno jednaka ili veća od 26.000,00 EUR-a bez PDV-a.**

Popis o isporuci roba sadrži vrijednost isporučene robe bez PDV-a, datum isporuke roba, naziv druge ugovorne strane.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda minimalno sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik u xls. formatu
3. popunjenu tehničku specifikaciju
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o istom prilaže se u elektroničkoj ponudi)
5. Izjava - Obrazac 1. iz ove Dokumentacije o nabavi

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
7. rok valjanosti ponude,

6.2. Način dostave ponude

Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente **koji ne postoje u elektroničkom obliku**, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<p style="text-align: center;">Općina Žminj Pazinska 2/G 52 341 Žminj</p> <p style="text-align: center;">Predmet nabave: Nabava električnog vozila Evidencijski broj nabave: 47/23 „Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“ „NE OTVARAJ“</p>

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

6.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene u EUR (zaokružene na dvije decimalne jedinice) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati: cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude u ponudbenom listu.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.6. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u EUR.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

6.7.1. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om (C)
- Jamstveni rok (JR)
- Udaljenost ovlaštenog servisa za servisiranje podvozja od sjedišta naručitelja (S)

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena ponude (s PDV-om) (C)	90
Jamstveni rok – minimalni jamstveni rok od 24 mjeseca uvećan za ponuđeno trajanje produljenog jamstva (JR)	10
Maksimalni broj bodova (UC)	100

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kod svakog od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

Ukupna ocjena ponude izračunava se po sljedećoj formuli: $UC = C + JR$

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir pobude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije

Odnos kvalitativnih i financijskog dijela ponude

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
Financijski dio ponude	90%
Nefinancijski dio ponude - Kvalitativni dio ponude	10%

6.7.2. Financijski dio ponude - cijena ponude (C)

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 80 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$C = (NC / CP) \times 80$$

Pri čemu je:

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na dvije decimale)

NC = cijena ponude s najnižom cijenom

CP = cijena ponude koja se ocjenjuje

80 = najviši ostvarivi bodovi ovog kriterija

Cijenu ponude s PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list i Troškovnik.

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao decimalni broj zaokružen na dvije decimale.

6.7.3. Nefinancijski dio ponude - Jamstveni rok - minimalni jamstveni rok uvećan za trajanje produljenog jamstva (JR)

Kao kriterij primjenjuje se duljina trajanja jamstvenog roka za predmet nabave u mjesecima.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može dobiti po kriteriju „jamstveni rok“ je **10 bodova**.

Minimalno trajanje jamstva je 24 mjeseca i ne boduje se posebno, a maksimalno koje se uzima u obzir prilikom ocjene ponude je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir (60 mjeseci).

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstvo za predmet nabave u trajanju minimalnog roka od 24 mjeseca ili nije dostavio izjavu o duljini trajanja jamstvenog roka bit će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz dokumentacije o nabavi, ali će u okviru kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude iz ove točke Dokumentacije o nabavi biti ocijenjena s 0 bodova.

Naručitelj utvrđuje da se za potrebe bodovanja uzima u obzir minimalni jamstveni rok uvećan za trajanje produljenog jamstva, na koji način se dobiva ukupno trajanje jamstva za predmet nabave.

Pojedinoj ponudi dodijelit će se bodovi temeljem ovog kriterij za odabir ponude na način kako slijedi:

Jamstvo za predmet nabave (minimalni jamstveni rok uvećan za produljeni jamstveni rok)	Bodovi
25 do 36 mjeseci	3
37 do 48 mjeseci	6
49 do 60 mjeseci i više	10

Ako ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu Izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, prilikom pregleda i ocjene ponuda smatrat će se da nudi minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka te će po tom kriteriju ostvariti 0,00 (nula) bodova.

Ponuditelj mora dostaviti i popunjenu izjavu o ovlaštenom servisu koja čini sastavni dio ponude.

6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta .

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

7.16.1. Vrsta ,sredstvo i uvjeti jamstva

7.16.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od **700,00 €**

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica ili bjanko zadužnica** solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12., 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12., 82/17).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od pet (5) dana.

Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slijedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN u slučaju traženja
 - od javnog naručitelja,
- neprihvatanje ispravka računске greške,
- odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Umjesto traženog jamstva u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja:

Primatelj uplate: Općina Žminj

IBAN: HR 7324020061853100003

Model: HR 68

Poziv na broj: 7706-OIB uplatioca

Svrha plaćanja : Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju). **Uplata treba biti izvršena najkasnije do roka za dostavu ponuda.**

Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu Dokumentacije o nabavi.

7.16.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa Ugovora o javnoj nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja 15 dana duljim od dana isteka roka određenog za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, u obliku:

- **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),

ili

- **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/2012 i 82/2017),

Na potpis ugovora odabrani ponuditelj biti će pozvan putem e-maila navedenog za kontakt u ponudbenom listu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora sukladno naprijed navedenim uvjetima, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj može naplatiti u cjelokupnom iznosu, za neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje obveza iz ugovora i to:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.

b) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.

c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju nakon potpisa Zapisnika o primopredaji projektne i tehničke dokumentacije.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Općina Žminj

IBAN: HR 7324020061853100003

Model: HR 68

Poziv na broj: 7706-OIB uplatioca

Svrha plaćanja : Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

7.16.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka jedan je od kriterija za odabir ponude te duljinu jamstvenog roka ponuditelj nudi u svojoj ponudi.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu isporučene robe i njegovo trajanje ponuditelj određuje u svojoj ponudi – u Izjavi o jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, iznosi 10% vrijednosti sklopljenog ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a).

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12., 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12., 82/17).

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (minimalno i produženo), odabrani ponuditelj će jamčiti da je isporučena roba u skladu s ugovorom, pripadajućim tehničkim specifikacijama i opisom, propisima i pravilima struke te da nema nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njenu vrijednost ili prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstveni rok na robu (minimalni i produženi) počinje teći od dana uspješne primopredaje konstatirano Zapisnikom o primopredaji.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Općina Žminj
IBAN: HR 7324020061853100003
Model: HR 68
Poziv na broj: 7706-OIB uplatioca
Svrha plaćanja : Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja (sukladno međusobnom sporazumu, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično iz točke 7.11. ove Dokumentacije o nabavi), u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, s time da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (deset posto) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) bez poreza na dodanu vrijednost.

7.17. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti putem maila procelnik@zminj.hr
najkasnije **do**

14.07.2023. godine do 10:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:

Općina Žminj, Pazinska 2/G , Žminj

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN , pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.23. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN , odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 15 (**petnaest**) dana od isteka roka za dostavu ponude koja će biti dostavljena svim ponuditeljima.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

7.24. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te su Izvršitelji obvezni izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelj će račun platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja izdanog računa za uredno isporučen predmet nabave iz Troškovnika popraćenog Zapisnikom o primopredaji predmeta nabave bez nedostataka.

Uplata će se izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

Stoga je potrebno da ponuditelji izdane račune šalju putem svog odabranog informacijskog posrednika u obliku e-računa, jer iste poslane e-mailom ili u papirnatom obliku naručitelj neće moći zaprimati, niti vršiti plaćanja istih.

Jedini računi koje će naručitelj moći prihvatiti kao pravovaljane su računi izdani u elektroničkom obliku sukladno europskoj normi, a poslani putem izabranog informacijskog posrednika.

7.25. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo

7.26. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od

navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke i dokaze iz članka 420. ZJN.

7.27.4. Sklapanje i izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku u roku od najkasnije 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora, uz odredbe ZJN, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene pisano neće prouzročiti nikakav pravni učinak. Na odgovornost ugovornih strana na ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.29. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.30. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

8. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Tehnička specifikacija

Prilog 3. Troškovnik

Prilog 1. i Obrasci 1. ,2. i 3. su u nastavku ove Dokumentacije o nabavi

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Električno vozilo

Naručitelj: Općina Žminj, Pazinska 2/G, 52341 Žminj, OIB 55323221255

Odgovorna osoba Naručitelja: Željko Plavčić, mag.oec., općinski načelnik

Naziv

ponuditelja: _____

Adresa (poslovno

sjedište): _____

OIB: _____

Broj poslovnog žiro računa i naziv banke (IBAN):

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA - NE

Adresa za dostavu

pošte: _____

Email za službenu

korespondenciju: _____

Kontakt osoba: _____

Tel i mob: _____

PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Rok valjanosti ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

OBRAZAC 1.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ZABRANU DODJELE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Temeljem članka 5.k stavka 1. Uredbe (EU) 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, koja je izmijenjena Uredbom Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022.godine dajem sljedeću:

IZJAVU

kojom ja _____ iz
_____, (ime i prezime, OIB) (adresa stanovanja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da niti ja osobno
- niti gospodarski subjekt

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)

- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nismo:
 - ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnom nastanom u Rusiji;
 - pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravcima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
 - fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz gore navedenih točaka (a) ili (b)

uključujući sve podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanjamo u smislu direktiva o javnoj nabavi, koji čine više od 10% vrijednosti ugovora.

NAPOMENA: Izjavu nije potrebno potpisivati, niti ovjeravati pečatom jer ista čini sastavni dio elektroničke ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

OBRAZAC 2.

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____,
kao osoba

po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta),

izjavljujem da:

1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku a sukladno uvjetima iz točke 6.7.3.

Dokumentacije o nabavi iznosi **ukupno** _____ **mjeseci**, a čije trajanje se sastoji od:

• minimalno 24 mjeseca sukladno dokumentaciji o nabavi.

i

• _____ mjeseci produljenog trajanja.

2. Suglasni smo da se rok iz točke 1. ove izjave primjeni kao kriterij iz točke 6.7.3.

Dokumentacije o nabavi.

NAPOMENA: Izjavu nije potrebno potpisivati, niti ovjeravati pečatom jer ista čini sastavni dio elektroničke ponude. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

OBRAZAC 3.

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O OVLAŠTENOM SERVISU ZA SERVISIRANJE ELEKTRIČNOG VOZILA

Ja, _____ ,
(ime i prezime)

(mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____,
kao osoba

po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta),

izjavljujem da imamo osiguran servis za servisiranje električnog vozila, na
adresi _____

NAPOMENA: Izjavu nije potrebno potpisivati, niti ovjeravati pečatom jer ista čini sastavni dio ponude.