



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŽMINJ

KLASA: 406-01/24-01/02  
URBROJ: 2163-41-01-24-2

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### Predmet nabave:

Nabava montažnog kontejnera

**JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI**

Žminj, svibanj 2024.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Općina Žminj  
Sjedište naručitelja: Pazinska 2/G , 52341 Žminj  
OIB: 55323221255  
Broj telefona: +385 52 846 250  
Broj telefaksa: +385 52 846 618  
Internetska adresa: [www.zminj.hr](http://www.zminj.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [opcina@zminj.hr](mailto:opcina@zminj.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

**Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zadužen je:**

Ime i prezime: Kristijan Benčić

e-mail: [procelnik@zminj.hr](mailto:procelnik@zminj.hr)

Broj telefona: +38552846250

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem e maila: [procelnik@zminj.hr](mailto:procelnik@zminj.hr)**.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, **Naručitelju dostavljaju putem maila [procelnik@zminj.hr](mailto:procelnik@zminj.hr)**

### 1.3. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi postupak jednostavne javne nabave male vrijednosti.

### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

**Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 15.000,00 €**

### 1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom postupka javne nabave sa odabranim gospodarskim subjektom sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi robe.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu novog montažnog kontejnera, prema Tehničkim specifikacijama (Prilog 1) i Troškovniku (Prilog 2).

## 2.2. Tehničke specifikacije

---

### **Ponuditelj je dužan pridržavati se Tehničkih specifikacija**

Ponuđena roba mora zadovoljiti sve traženo iz „Tehničke specifikacije“.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati, ukoliko nije drugačije navedeno, te se iste ne smije mijenjati od strane ponuditelja.

### **U cijenu mora biti uračunato:**

- usluga transporta, iskrcavanja i pozicioniranja na lokaciji Mužini br.2, Žminj
- A test strujne instalacije, izjave o svojstvima ugrađenih materijala
- Ugovorna odgovornost prema trećim osobama i njihovim stvarima u tijeku trajanja radova
- proizvodnja prema normi EN ISO 3834-3 I EN 1090-2

## 2.3. Mjesto izvršenja ugovora

---

Mjesto izvršenja predmeta nabave je naselje Mužini 2, 52341 Žminj.

## 2.4. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

---

Rok izvršenja u smislu ove Dokumentacije o nabavi je vremenski period određen za izvršenje svih preuzetih ugovornih obveza, osim jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

### **Rok isporuke predmeta nabave je najkasnije 75 dana od potpisivanja Ugovora.**

Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Naručitelj i odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi se obvezuju da će nakon isporuke robe koja je predmet ugovora, potpisati **Zapisnik o primopredaji**.

**Pod uspješno izvršenom primopredajom robe smatra se** da je roba isporučena u ugovorenoj količini i da ispunjava sve tehničke karakteristike navedene u Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja.

Po izvršenju isporuke, Naručitelj i Isporučitelj/Ugovaratelj će potpisati Zapisnik o primopredaji.

## **3. PODACI O PONUDI**

---

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

### 3.1. Sadržaj i način izrade ponude

---

#### **Ponuda minimalno sadrži:**

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni troškovnik u xls. formatu

#### **Ponudbeni list sadrži:**

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
7. rok valjanosti ponude

### 3.2. Način dostave ponude

---

Putem e-maila: [procelnik@zminj.hr](mailto:procelnik@zminj.hr)

### 3.3. Način određivanja cijene ponude

---

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene u EUR (zaokružene na dvije decimalne jedinice) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati: cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

**U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude u ponudbenom listu.**

#### **Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

### 3.4. Valuta ponude

---

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u EUR.

Kriterij za odabir ponude je cjenovno najpovoljnija ponuda.

### 3.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

### 3.6. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora najkasnije **do**

**12.06.2024. godine do 10:00 sati**

Putem e maila: [procelnik@zminj.hr](mailto:procelnik@zminj.hr)

### 3.7 Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 15 (**petnaest**) dana od isteka roka za dostavu ponude koja će biti dostavljena svim ponuditeljima.

### 3.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te su Izvršitelji obvezni izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelj će račun platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja izdanog računa za uredno isporučen predmet nabave iz Troškovnika popraćenog Zapisnikom o primopredaji predmeta nabave bez nedostataka u ugovorenom roku.

Uplata će se izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), račune zaprimati isključivo u obliku elektroničkih računa, odnosno e-računa.

### 3.9. Sklapanje i izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku u roku od najkasnije 15 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

#### **4. PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Tehnička specifikacija

Prilog 3. Troškovnik

**Obrazac 1 je u nastavku ove Dokumentacije o nabavi**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave:** Montažni kontejner

**Naručitelj:** Općina Žminj, Pazinska 2/G, 52341 Žminj, OIB 55323221255

Odgovorna osoba Naručitelja: Željko Plavčić, mag.oec., općinski načelnik

**Naziv**

**ponuditelja:** \_\_\_\_\_

Adresa (poslovno  
sjedište): \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj poslovnog žiro računa i naziv banke (IBAN):

\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA - NE

Adresa za dostavu  
pošte: \_\_\_\_\_

Email za službenu  
korespondenciju: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Tel i mob: \_\_\_\_\_

**PONUDA**

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)