



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŽMINJ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 023-01/18-01/02  
URBROJ: 2171/04-01-18-1  
Žminj, 18. siječnja 2018.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 59. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik“ Općine Žminj br. 1/13, 6/17) Općinski načelnik Općine Žminj je dana 18. siječnja 2018. godine donio

## **ETIČKI KODEKS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA OPĆINE ŽMINJ**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Žminj (u daljnjem tekstu: „Etički kodeks“) uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u Općini Žminj (u daljnjem tekstu: „službenici i namještenici“), utemeljena na Ustavu, zakonu i drugim propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima kako u odnosu s građanima, korisnicima usluga, partnerima, tako i međusobnim odnosima službenika i namještenika te u osiguranju poštovanja prava službenika i namještenika.

Ovaj se Etički kodeks primjenjuje na službenike zaposlene u upravnim tijelima Općine Žminj te na odgovarajući način primjenjuje i na namještenike zaposlene u upravnim tijelima i Vlastitom pogonu Općine Žminj.

### **II. SVRHA ETIČKOG KODEKSA**

#### **Članak 2.**

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju službenika i stvaranje ozračja u kojem je uz zaštitu javnog

interesa svim korisnicima zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa a službenicima i namještenicima osigurano dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

### **III. TEMELJNA NAČELA**

#### **Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti**

##### **Članak 3.**

U obavljanju službe službenici i namještenici su dužni postupati u skladu s Ustavom, zakonima, drugim propisima i pravilima struke.

#### **Načelo učinkovitoga, ekonomičnoga i pravodobnog obavljanja poslova**

##### **Članak 4.**

Službenici i namještenici su dužni postupati učinkovito sa što manje troškova i uloženog vremena i u najkraćem mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga i interesa Općine Žminj.

#### **Načelo odgovornog obavljanja poslova**

##### **Članak 5.**

Službenici i namještenici su dužni obavljati poslove ispravno, savjesno i stručno, ostvarivati postavljene im ciljeve te su odgovorni za svoje postupke i rezultate rada.

#### **Načelo poštivanja dostojanstva osobe te zabrana diskriminacije i povlašćivanja**

##### **Članak 6.**

Službenici i namještenici su dužni osigurati ostvarivanje prava i poštovanja integriteta i dostojanstva korisnika usluga te u svom postupanju ne smiju diskriminirati ili povlašćivati korisnike usluga po osnovi dobi, nacionalnosti, etničke i socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili nekih drugih razloga suprotnih Ustavom i zakonima utvrđenim pravim i slobodama.

#### **Načelo zabrane primanja darova**

##### **Članak 7.**

Službenicima i namještenicima je zabranjeno primiti darove radi povoljnijeg rješavanja predmeta, tražiti ili primiti dar ili besplatne usluge bez obzira na njihovu vrijednost.

Ako je službeniku i namješteniku radi povoljnijeg rješavanja određenog predmeta ponuđena korist u obliku dara ili neke druge ponude dužan je takvu korist odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika ili općinskog načelnika ako je korist ponuđena pročelniku upravnog tijela.

### **Načelo zabrane zlouporabe ovlasti i izbjegavanje sukoba interesa u službi**

#### **Članak 8.**

Službenici i namještenici ne smiju u postupanju prema korisnicima usluga i drugim službenicima i namještenicima zlouporabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa (materijalne i druge koristi) ili interesa druge fizičke i pravne osobe.

Službenici i namještenici ne smiju službene informacije koristiti u nedozvoljene svrhe niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenja političke odluke kojom bi na bilo koji način pogodovali sebi ili drugoj osobi.

### **Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe**

#### **Članak 9.**

U obavljanju poslova, kao i pri iznošenju stavova tijela Općine Žminj i osobnih stavova te u ponašanju na javnom mjestu službenici i namještenici su dužni paziti na osobni ugled, ugled službe i na povjerenje korisnika u obavljanje službe.

U obavljanju privatnih poslova službenici i namještenici ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u općinskim upravnim tijelima.

Službenici i namještenici ne smiju vlastitim izgledom niti izgledom radnog mjesta narušavati ugled službe. Službenici i namještenici se moraju odijevati uredno i pristojno, sukladno uobičajenim profesionalnim standardima te primjereno poslovima koje obavljaju.

Radni prostor službenici i namještenici su dužni održavati u skladu s uobičajenim standardima te ga koristiti sukladno propisima.

### **Načelo učinkovitog gospodarenja**

#### **Članak 10.**

U obavljanju poslova službenici i namještenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitog gospodarenja na temelju zakona i drugih propisa uz pridržavanje načela ekonomičnosti i djelotvornosti.

Službenici i namještenici su dužni zakonito i odgovorno s dužnom pažnjom postupati prema imovini Općine Žminj koja im je povjerena u vrijeme obavljanja službe i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.

## **IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA I DRUGIM TIJELIMA**

### **Članak 11.**

U odnosu prema korisnicima usluga službenici i namještenici su dužni postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

Postupanje iz stavka 1. podrazumijeva ljubazno i susretljivo ophođenje, strpljenje i pružanje pomoći u skladu s propisima.

Profesionalizam službenika i namještenika očituje se njihovom stručnom osposobljenošću za povjerene poslove, predlaganje unapređenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje, kao i da svojim stručnim znanjem pomažu građanima u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Službenici i namještenici su dužni posebnu pažnju posvetiti invalidnim osobama i osobama s posebnim potrebama te starijim i nemoćnim osobama.

### **Članak 12.**

Na podneske korisnika usluga službenici i namještenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Kada komunikacija sadrži negativan odgovor, na traženje korisnika usluge, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnome drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa korisnika usluga.

Službenici i namještenici posebno su dužni u obavljanju poslova radnog mjesta pomoći neukim strankama.

Pisana komunikacija s korisnicima usluga sadrži općeprihvaćena pravila poslovnog komuniciranja.

### **Članak 13.**

Službenici i namještenici su korisnicima usluga dužni pružiti sve potrebne informacije te zaštititi osobne i tajne podatke uz uvjete i na način utvrđen posebnim propisima.

### **Članak 14.**

U područjima zajedničkog rada i interesa s drugim tijelima službenici i namještenici će razvijati i održavati dobre odnose i suradnju s službenicima i namještenicima tijela državne, lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim tijelima s kojima surađuju.

Na postavljene upite, zahtjeve ili druge podneske kojima se traži pružanje informacija službenici i namještenici će se pridržavati zadanih rokova.

## **V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

### **Članak 15.**

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na međusobnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Službenici i namještenici su dužni razvijati pozitivne međuljudske odnose, međusobno si pružati pomoć u radu, surađivati radi postizanja što boljih rezultata na dobrobit Općine Žminj i zaštite prava, interesa i prosperiteta njenih građana.

Postupajući u skladu s načelima Etičkog kodeksa, službenici i namještenici u međusobnim odnosima ne ometaju jedni druge u izvršavanju poslova i radnih zadataka.

#### **Članak 16.**

U obavljanju poslova, podređeni i nadređeni službenik i namještenik dužni su uspostaviti častan, pristojan, strpljiv, uravnotežen i kolegijalan odnos.

Nadređeni službenik je dužan poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadataka, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima i ostalim službenicima i namještenicima.

Nadređeni službenik u svakodnevnom će radu prema podređenim službenicima biti pravedan, odnositi se s uvažavanjem i biti dobar primjer.

U organizaciji rada nadređeni službenici moraju voditi računa i poštovati afinitete, mogućnosti i sposobnosti podređenih službenika, poticati ih na stručno usavršavanje i obrazovanje.

### **VI. PONAŠANJE U JAVNIM NASTUPIMA**

#### **Članak 17.**

Službenici i namještenici će poštovati javnu ulogu medija u demokratskom društvu te će aktivno i nediskriminirajuće surađivati s medijima putem službenika zaduženog za informiranje u okviru propisa kojima se uređuje dostupnost javnih informacija, kao i drugih propisa i internih procedura komuniciranja s medijima.

### **VII. POVJERENIK ZA ETIKU**

#### **Članak 18.**

Općinski načelnik donosi odluku kojom imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika i namještenika.

Odluka iz stavka 1. sadrži: ime i prezime službenika ili namještenika, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika do njegovog povratka.

Povjerenikom ne može biti imenovana osoba kojoj je izrečena kazna za težu povredu službene dužnosti.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Žminj i web stranici Općine Žminj.

#### **Članak 19.**

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima prema građanima,

zaprima pritužbe službenika, namještenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

#### **Članak 20.**

Korisnici usluga te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem ili usmenim davanjem izjave na zapisnik, kao i putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi nenadležna osoba, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku.

#### **Članak 21.**

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od primitka pritužbe, pa i na temelju anonimne pritužbe, provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, pripremiti odgovor podnositelju pritužbe i dostaviti ga općinskom načelniku.

#### **Članak 22.**

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe te će poduzeti sve potrebne i zakonom dopuštene radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku je dužan podnijeti pisano izvješće općinskom načelniku te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

#### **Članak 23.**

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani u izvješću općinskom načelniku predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, čelnik tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti službenika ili namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Općinski načelnik je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe najkasnije u roku 60 dana od dana primitka pritužbe.

### **VIII. ETIČKO POVJERENSTVO**

#### **Članak 24.**

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana koje imenuje i razrješuje općinski načelnik na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u općini Zminj.

Stručne i administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja upravno tijelo Općine Žminj nadležno za opće poslove.

#### **Članak 25.**

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe korisnika usluga te službenika i namještenika podnesene zbog toga što u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor ili u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku, te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema njemu,
- dostavlja mišljenja, preporuke i upozorenja općinskom načelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku upravnog tijela, službeniku i namješteniku na kojeg se pritužba odnosi te ih objavljuje na oglasnoj ploči Općine Žminj.
- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja službenika i namještenika te predlaže izmjene i dopune,
- promiče etičke standarde u Općini Žminj.

#### **Članak 26.**

Etičko povjerenstvo podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu a po potrebi i češće.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

Općinski načelnik stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranoga, pravednog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja službenika i namještenika te omogućava njihov profesionalan razvitak.

U pripremi i provedbi mjera iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik u obzir uzima mišljenje službenika i namještenika, kao i korisnika usluga.

#### **Članak 28.**

Službenici i namještenici su dužni ovaj etički kodeks u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

#### **Članak 29.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Žminj te će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Žminj.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Željko Plavčić, mag.oec.