Objavljeno: 02.11.2026.

U Narodnim novinama broj 124/2026. od 30.10.2026. objavljen je natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Žminj, na neodređeno puno radno vrijeme (jedan izvršitelj/izvršiteljica).

Tekst javnog natječaja:

Na temelju članka 17. i 19. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25 – u nastavku: Zakon), Općinski načelnik Općine Žminj raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje **pročelnika / pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Žminj** – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima) te sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili tehničke struke;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;
- položen državni ispit II. razine.

Uvjet stručnog znanja (stupnja obrazovanja) ispunjava i osoba koja je po ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu ekonomske, pravne ili tehničke struke.
Iznimno, na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem koja ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupanja obrazovanja.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u domaćim i međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke, sukladno članku 13. Zakona.

Kandidati koji nemaju položen državni ispit II. razine mogu biti primljeni u službu pod uvjetom da državni ispit polože u roku od godine dana od dana prijma u službu.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Na natječaj se prijavljuje podnošenjem prijave. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.
Uz prijavu su kandidati dužni priložiti:
– životopis,
– dokaz o državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
– diplomu kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke (izvornik ili preslik),

– dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima najmanje jednu (1) godine (ugovor o radu, rješenje o rasporedu, potvrda poslodavca, potvrda HZMO-a o radno pravnom statusu),
– dokaz o poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici,
– dokaz o položenome državnom ispitu II. razine – preslik uvjerenja o položenome državnom ispitu (za kandidate koji imaju položen državni ispit).
– vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta prilažu se u neovjerenom presliku.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o imenovanju, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.
Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Žminj. Iznimno, u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu, kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe obaju spolova. Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu se prima uz obvezni probni rad od tri mjeseca, sukladno članku 26. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona, adresu elektroničke pošte).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na natječaj dužan je priložiti svu dokumentaciju koja omogućuje ostvarivanje navedenog prava (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.).

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, a uz prijavu na natječaj u kojoj se poziva na pravo prednosti dužna je pored dokaza o ispunjavanju uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu ne stariju od šest mjeseci, dokaz da je nezaposlena – potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana te preslik pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja, te dokaze navedene na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf .
Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlena.
Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21 i 13/26) uz prijavu na natječaj u kojoj se poziva na pravo prednosti te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima dužna je priložiti dokaze navedene na poveznici
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za

%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf .
Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz da je nezaposlena.
Općina Žminj nema obvezu osiguravanja zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.
Urednom prijavom na javni natječaj smatrati će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.
Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.
Kandidatu koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete dostavit će se pisana obavijest u kojoj će biti navedeni razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv ove obavijesti prijavljeni nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, putem pisanog testiranja i intervjua. Na prethodnu provjeru znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.
Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.
Svaki kandidat bit će evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i 4 posljednja broja OIB-a kandidata (npr. Ivo Ivić 12345678901- II8901) te će pod tom šifrom biti pozvani na intervju.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na oglasnoj ploči Općine Žminj i na mrežnoj stranici www.zminj.hr .
Na oglasnoj ploči Općine Žminj i na mrežnoj stranici www.zminj.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s privitcima dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel Općine Žminj.
Prijave se podnose u roku od 8 (osam) dana od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Žminj, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Pazinska 2/G, 52341 Žminj s naznakom: »Za natječaj za imenovanje pročelnika«.

Kandidati podnošenjem prijave na natječaj daju suglasnost da se njihovi osobni podaci (ime prezime, OIB, adresa, datum rođenja, e-mail adresa, broj mobitela i dr.) obrađuju i koriste u svrhe poduzimanja svih potrebnih radnji vezanih za provedbu natječajnog postupka.
Osobni podaci kandidata obrađivat će se isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18) i Uredbi (EU) 2016/679.

Rješenje o imenovanju pročelnika dostavlja se javnom objavom na službenoj mrežnoj stranici Općine Žminj www.zminj.hr, najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, a dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave navedenog rješenja.
U slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 24. stavak 5. i 6. Zakona postupak javnog natječaja će se obustaviti, a obavijest o obustavi postupka javnog natječaja objavit će se na mrežnim stranicama Općine Žminj.
Općina Žminj zadržava pravo poništenja javnog natječaja, a u slučaju poništenja, odluka o poništenju bit će objavljena također na www.zminj.hr.

Općina Žminj

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na javni natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijava na javni natječaj 09. studenoga 2026.g.

Opis poslova radnog mjesta „Pročelnik“:

- rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela te planira, daje upute za rad, organizira i koordinira obavljanje poslova u odjelu i brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinstvenog upravnog odjela; vrši raspored zadataka, te određuje prioritete u rješavanju i rokove; osigurava zakonito i pravovremeno obavljanje poslova; nadzire radnu disciplinu i daje upute i naloge službenicima; pomaže službenicima u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga rada,
- rješava o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe; obavlja i druge poslove u svezi službeničkih odnosa,
- brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika; primjenjuje stegovna ovlaštenja predviđena zakonom i Pravilnikom o unutarnjem redu,
- vodi evidenciju prisutnosti na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu; izrađuje plan korištenja godišnjih odmora i vodi evidenciju korištenja godišnjih odmora,
- izdaje narudžbenice za nabavu roba i usluga za potrebe odjela; ovjerava račune za nabavu roba i usluga za potrebe odjela; u suradnji sa višim stručnim suradnikom za proračun i financije izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti, plan za otklanjanje nepravilnosti za slijedeću godinu i izvješće o otklonjenim nepravilnostima,
- priprema u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća sjednice Vijeća, izrađuje nacrte dnevnog reda, brine o ostvarenju zadaća Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, provodi i osigurava izvršenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, prema potrebi izvještava Općinsko vijeće i Općinskog načelnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela; daje mišljenje o zakonitosti nacrta, odnosno prijedloga akata i drugih materijala koji se dostavljaju Općinskom načelniku i Općinskom vijeću na raspravu i usvajanje, izrađuje ili sudjeluje u izradi nacrta općih i drugih akata i materijala koje donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, izrađuje ili sudjeluje u izradi izvješća i drugih materijala koji se predlažu Općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću na raspravu, pomaže vijećnicima u izradi amandmana; prisustvuje svim sjednicama Općinskog vijeća,
- brine o imovini Općine - nekretninama, pokretninama, pravima i obvezama; vodi osiguranje općinske imovine i brine o naplati štete,
- donosi rješenja u upravnom postupku,
- prati državne i županijske natječaje, iste obrađuje i priprema potrebnu dokumentaciju; prati natječaje i priprema dokumentaciju prema fondovima EU-a, izrađuje i dostavlja potrebna izvješća; prati realizaciju kandidiranih projekata i sastavlja potrebna izvješća; surađuje s investitorima, poduzetnicima, tijelima javne uprave glede razvijanja gospodarstva i poduzetništva na području općine Žminj,
- vodi postupke javne nabave roba radova i usluga temeljem Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave, postupke nabave radova i usluga temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu; kontrolira postupke javne nabave,
- provodi natječaj za financiranje javnih potreba u području društvenih djelatnosti; surađuje s udrugama u području kulture i sporta, surađuje s osnovnom školom, vrtićem i drugim ustanovama,
- brine o protokolu kod obilježavanja državnih blagdana i drugih obljetnica,

- organizira i nadzire tiskanje i distribuciju poziva, plakata i promidžbenog materijala za potrebe Općine; u suradnji s Turističkom zajednicom Općine Žminj organizira kulturne i zabavne manifestacije,
- podnosi optužne prijedloge za prekršaje iz područja komunalnog gospodarstva,
- surađuje s nadležnim ustanovama u cilju zaštite, očuvanja i prezentacije kulturnih dobara u Općini,
- obavlja poslove Upravitelja Vlastitog pogona Općine Žminj,
- radi sa strankama,
- obavlja i druge poslove određene propisima i aktima Općinskog vijeća, kao i poslove koje mu povjeri Općinski načelnik.

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta:
Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta - 5,00 i tekuće osnovice za obračun plaće, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremu kandidata za provjeru su:
1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21),
3. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“ broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19),
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
5. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25),
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17),
7. Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17, 107/20 i 69/26),
8. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21),
9. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26),
10. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22),
11. Statut Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj“ broj 1/24).

Na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Općine Žminj (www.zminj.hr) bit će objavljene šifre kandidata koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.
Datum i vrijeme prethodne provjere znanja bit će objavljen na mrežnoj stranici (www.zminj.hr) te na oglasnoj ploči Općine Žminj najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje 5 bodova).

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani u tijeku natječajnog postupka.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: neda.kontic@zminj.hr. Radi registriranja sadržaja upita i primljenih odgovora, predlažemo da upite ne postavljate putem telefona.

KLASA: 112-02/26-01/02
URBROJ: 2163-41-01-26-5
Žminj, 02. studenoga 2026.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Željko Plavčić, mag.oec., v.r.